



УТВЕРЖДЕНО
Директор ФГУП «ГосЗМП»

[Handwritten signature]
М.И. Власов

Приказ от «01» 04 2012 г. № 35/87

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд

**Федерального государственного унитарного предприятия
«Государственный завод медицинских препаратов»**

г. Москва

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
1.2. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
2. РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАНА ЗАКУПОК НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ.....	6
3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ФОРМЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ... ..	7
3.1. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ФОРМЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	7
3.2. ВЫБОР ЗАКАЗЧИКОМ СПОСОБА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	8
4. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И К ДОКУМЕНТАМ, ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА	
4.1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	9
4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ.....	10
4.3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	11
4.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ..	14
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК	15
5.1. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПКАХ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ.....	15
5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	16
5.3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОТОКОЛОВ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК.....	17
6. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	18
6.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА.....	18
6.2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	19
6.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	21
6.4. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	21
6.5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	21
6.6. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	22
6.7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	23
7. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	24
7.1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА.....	24
7.2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	25
7.3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	26
7.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	27
7.5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	28
7.6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА.....	30
8. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	30
8.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	30
8.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК.....	32
8.3. ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК.....	32
8.4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	33
9. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	34
9.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	34
9.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	35
9.3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ.....	36
9.4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ.....	38
9.5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРАХ.....	39
9.6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ, ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	39

9.7. ПРОВЕДЕНИЕ ТУРОВ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	40
9.8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	40
9.9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	41
10. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА.....	42
10.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА.....	42
10.2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИЗВЕЩЕНИЮ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ.....	42
10.3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ.....	43
10.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА.....	44
10.5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА.....	45
11. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	45
11.1. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК И В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	45
11.2. ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА НА САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ.....	46
11.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКЦИИ, ЗАКУПКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	46
12. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	46
12.1. СЛУЧАИ ЗАКУПКИ ПРОДУКЦИИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.....	46
12.2. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ.....	48
13. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКУПКАХ ПРОДУКЦИИ.....	48

1. Общие положения

Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Государственный завод медицинских препаратов» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими отношения, связанные с закупками продукции.

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения закупок Федеральным государственным унитарным предприятием «Государственный завод медицинских препаратов» (далее - Заказчик или ФГУП «ГосЗМП»).

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Положение подлежит утверждению Директором ФГУП «ГосЗМП» и размещению на Официальном сайте.

Положение, изменения и дополнения, вносимые в указанное Положение, подлежат размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.1. Термины и определения

Закупка	закупка товаров, работ, услуг для нужд и за счет средств Заказчика;
Комиссия	постоянно действующие органы, созданные Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупок, предусмотренных Положением с целью заключения договора;
Документация процедуры закупки (закупочная документация), извещение о проведении процедуры закупки	комплект документов о проведении закупки, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правила подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также условия заключаемого по результатам процедуры закупки договора;
Продукция (товары, работы, услуги)	товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с требованиями Положения;
Участник (участник процедуры закупки)	любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующие на заключение договора с Заказчиком;
Типичная продукция	работы, услуги, серийные товары, в отношении которых есть сложившийся, функционирующий рынок, при условии наличия конкуренции между поставщиками, исполнителями, подрядчиками (предложения предмета закупки несколькими

	производителями), и существует возможность открытого доступа к информации о стоимости соответствующей продукции;
Начальная (максимальная) цена договора	цена продукции, указанная Заказчиком в извещении и/или в документации соответствующей процедуры закупки;
Официальный сайт	сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (yau.yu.gov.ru);

1.2. Принципы организации закупочной деятельности

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационной открытости закупок;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости учитывая стоимость жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

1.2.1. Плата за участие в процедуре закупки, предоставление документации процедур закупок и разъяснение ее положений с участников процедур закупок не взимается.

2. Размещение плана закупок на Официальном сайте

Заказчик ежегодно размещает на Официальном сайте план закупок продукции на следующий календарный год в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации об утверждении Порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядка и сроков размещения на Официальном сайте такого плана, требований к форме такого плана.

Начиная с 1 января 2015 г., размещает на Официальном сайте план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции на период от пяти до семи лет.

С 1 января 2013 г. до 1 января 2015 г. планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещаются Заказчиком на Официальном сайте на трехлетний срок.

3. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения

3.1. Способы закупок и формы процедур закупок

3.1.1. Заказчик может осуществлять свою закупочную деятельность следующими способами:

- с применением процедур закупки, в том числе в электронной форме (путем проведения торгов в форме - конкурса, аукциона;
- без проведения торгов - в форме конкурентных переговоров;
- запроса котировок; конкурентного отбора;
- у единственного поставщика.

3.1.2 . Под конкурсом понимается процедура закупки путем проведения торгов, при которой комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями и критериями, установленными конкурсной документацией.

3.1.3. Под аукционом понимается процедура закупки путем проведения торгов, при которой комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора и в порядке, установленном в аукционной документации или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3.1.4. Под запросом котировок понимается процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (в случае проведения закрытой процедуры извещение о проведении запроса котировок направляется в адрес не менее чем трех участников) и победителем в которой признается участник, соответствующий

требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и предложивший наиболее низкую цену договора.

3.1.5. Под конкурентными переговорами понимается процедура закупки, при проведении которой проводятся переговоры с целью определения участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

3.1.6. Под конкурентным отбором понимается процедура закупки, при которой Комиссия определяет победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением.

3.1.7. Закупка у единственного поставщика - способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения процедур закупки.

3.1.8. Процедуры закупки, информация о которых доводится до сведения неограниченного круга участников с помощью размещения информации о закупке на Официальном сайте, называются открытыми.

3.1.9. Процедуры закупки, информация о которых доводится до сведения определенного круга участников путем направления в их адрес информации о закупке, называются закрытыми. Порядок проведения закрытых процедур закупок аналогичен порядку проведения открытых процедур закупок. При проведении закрытых процедур закупок извещение, документация процедуры закупки, протоколы комиссии не размещаются на Официальном сайте, а направляются участникам закупки (не менее трех).

3.2. Выбор Заказчиком способа процедуры закупки

3.2.1. Основным способом выбора поставщика продукции признаются открытые процедуры закупки.

3.2.2. При выборе процедуры закупки следует руководствоваться следующими критериями:

конкурс, аукцион являются основными способами закупок как в наиболее полной мере отвечающие принципам, которыми в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения руководствуется Заказчик, и могут осуществляться в отношении закупок любой продукции;

выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурентных переговоров осуществляется в случаях закупки комплексов, систем, отдельных устройств и оборудования, работ/услуг по их сопровождению и (или) техническому

обслуживанию, связанной с обеспечением охраны объектов, защиты информации Заказчика, закупки иных работ/услуг (если они не являются типичными) при условии наличия хотя бы одного из факторов, обусловленных спецификой требуемой продукции:

1) у Заказчика отсутствует возможность обоснованно определить начальную (максимальную) цену договора, в том числе ввиду отсутствия в открытом доступе необходимой информации;

2) возможны альтернативные параметры, условия закупки продукции, и допускается включение потенциальными участниками закупки в рамках своих заявок нескольких вариантов коммерческих предложений, при этом для определения единственного коммерческого предложения по каждой из таких заявок необходимо проведение конкурентных переговоров;

- выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является типичная продукция;

выбор поставщика с помощью конкурентного отбора проводится в закрытой форме, может использоваться для закупок любой продукции при условии соблюдения установленных настоящим Положением требований к проведению данной процедуры закупки и стоимость закупаемой продукции не превышает 500 000 рублей.

3.2.3. Применение способа закупки у единственного поставщика ограничено. Случаи закупки у единственного поставщика установлены в пункте 12 настоящего Положения.

4. Требования Заказчика к участникам процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, входящим в состав заявки участника

4.1. Требования к участникам процедур закупок

4.1.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;

- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и не иметь задолженности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4.1.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требования к участникам процедур закупок, в том числе:

- о профессиональной компетентности, надежности, обладании опытом и репутацией;

- о наличии финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по результатам процедуры закупки;

- об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 22Э-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.2. Требования к закупаемой продукции

4.2.1. При закупке Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки следующие требования к закупаемой продукции:

- наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов;

- наименование места происхождения товара;

- наименование производителя.

4.2.2. В случае указания на сведения, перечисленные в пункте 4.2.1. в требованиях, предъявляемых Заказчиком к продукции, должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент»),

4.2.3. Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

4.2.3.1. для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии и технической эксплуатационной документацией;

4.2.3.2. по решению Заказчика в случае, если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки.

4.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры закупки предъявляемым требованиям

4.3.1. При закупке Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требования к документам, подтверждающим соответствие требованиям, установленным к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции.

Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:

4.3.1.1. в зависимости от участника процедуры закупки:

- для юридического лица: полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность;

- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом заверенная выписка (или ее надлежащим образом заверенная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки; надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица - заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом заверенная копия); нотариально заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), легализованные или с проставленным апостилом учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

4.3.1.2. решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора;

4.3.1.3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки, к закупаемой продукции;

4.3.1.4. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным настоящим Положением и закупочной документацией требованиям;

4.3.1.5. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

4.3.1.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим поставки закупаемых товаров, работ, услуг;

4.3.1.7. документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

4.3.2. Требования к участникам процедур закупок, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, а также требования к продукции, являющейся предметом процедуры закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам),

привлекаемым участником для исполнения договора, если предполагаемый объем такой продукции (продукции соисполнителя) составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

4.4. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора

4.4.1. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки или об обеспечении исполнения договора.

4.4.2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Условия, размер и порядок внесения обеспечения заявки устанавливаются Заказчиком в документации процедуры закупки.

4.4.3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.4.4. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации процедуры закупки такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

4.4.5. Срок предоставления обеспечения, условия и формы обеспечения устанавливаются Заказчиком в документации процедуры закупки.

4.4.6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки
- участнику, подавшему заявку и направившему уведомление об отзыве заявки;
- подписания протокола вскрытия (рассмотрения) заявок на участие в процедуре закупки - участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;

- подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке которого был присвоен второй номер;

- со дня заключения договора - победителю процедуры закупки и участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

- со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации процедуры закупки, - такому участнику;

- со дня подписания протокола аукциона - участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе.

4.4.7. В случае подачи заявки в запечатанном конверте и отсутствия указания на лицо, подавшее такую заявку, денежные средства возвращаются в течение 5 рабочих дней после вскрытия конвертов в установленном в настоящем Положении порядке.

4.4.8. В случае уклонения победителя процедуры закупки или единственного участника, признанного участником процедуры закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные указанными лицами в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, им не возвращаются.

4.4.9. В случае уклонения победителя процедуры закупки, а также участника, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные последним в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, ему не возвращаются.

5. Общие требования к порядку организации и проведения процедур закупок

5.1. *Размещение информации о закупках на Официальном сайте*

5.1.1. При закупке на Официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация процедуры закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации процедуры закупки, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы,

составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

5.1.2. Не подлежат размещению на Официальном сайте:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 16 ст.4 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

- сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей.

Все изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.2. *Критерии оценки участников процедур закупок*

5.2.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурентных переговорах, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о проведении конкурентных переговоров, документации о проведении конкурентного отбора

5.2.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе, конкурентных переговорах, конкурентном отборе могут быть:

- 5.2.2.1 цена договора, цена единицы продукции;
- 5.2.2.2 срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5.2.2.3 условия оплаты товара, работ, услуг;
- 5.2.2.4 функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5.2.2.5 качественные характеристики работ, услуг;
- 5.2.2.6 квалификация участника процедуры закупки при закупке продукции (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и репутация участника процедуры закупки);
- 5.2.2.7 срок и объем предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

5.2.3. Значимость критериев определяется в процентах.

5.2.4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации процедуры закупки, составляет 100 процентов.

5.2.5. Критерий «цена договора» («цена единицы продукции») является обязательным и его значимость не может составлять менее 30% при проведении конкурса и конкурентного отбора и менее 10% при проведении конкурентных переговоров.

5.2.6. Перечень и значимость остальных критериев определяется в документации процедуры закупки в зависимости от предмета закупки и предъявляемых к участникам и к закупаемой продукции требований.

5.2.7. При проведении процедуры закупки путем проведения аукциона и запроса котировок критерии, указанные в пункте 5.2.2. не применяются, за исключением критерия, указанного в пункте 5.2.2.1.

5.3. Требования к содержанию протоколов процедур закупок

Протоколы процедур закупок должны содержать следующую информацию:

- предмет процедуры закупки;
сведения о начальной (максимальной) цене договора, в случае если в извещении и в документации процедуры закупки установлена начальная (максимальная) цена договора;
- сведения об участниках (наименование, адрес местонахождения);
сведения о представленных документах;
сведения о предложенных условиях исполнения договора;
- данные о принятых комиссией решениях;

- основания принятия соответствующих решений;
- данные о присутствующих членах комиссии;
время и место проведения соответствующей процедуры.

6. Закупка продукции путем проведения конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса

6.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

6.1.2.1. форму процедуры закупки - конкурс (открытый или закрытый);

6.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

6.1.2.3. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации (закрытый конкурс, открытый конкурс), сайт, на котором размещена конкурсная документация (открытый конкурс);

6.1.2.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.1.2.5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.1.2.6. начальную (максимальную) цену договора;

6.1.2.7. размер обеспечения заявки и/или договора, если такое установлено;

6.1.2.8. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дату начала и дату окончания рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

6.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 15 дней.

6.1.4. Заказчик, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Конкурсная документация

6.2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

6.2.2. Конкурсная документация должна содержать:

6.2.2.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

6.2.2.2. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6.2.2.3. требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики;

6.2.2.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

6.2.2.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.2.2.6. начальную (максимальную) цену договора;

6.2.2.7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6.2.2.8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование и пр., уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), в том числе порядок обоснования предложенной цены договора;

6.2.2.9. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

6.2.2.10. порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

6.2.2.11. требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с настоящим Положением и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям к участникам конкурса, продукции, а также требования к составу документов;

6.2.2.12. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

6.2.2.13. место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.2.2.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и значимость критериев, установленные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;

6.2.2.15. порядок, место, даты начала и окончания рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведения итогов конкурса;

6.2.2.16. требования к размеру обеспечения заявки и/или размеру обеспечения исполнения договора, если такие установлены; сроки и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, формы обеспечения исполнения договора;

6.2.2.17. срок со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор (указанный срок должен составлять не более чем 20 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).

6.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.2.5. Конкурсная документация размещается Заказчиком на Официальном сайте в день размещения извещения на Официальном сайте.

6.2.6. Заказчиком могут быть внесены изменения в конкурсную документацию. Внесение изменений осуществляется с учетом требований пункта 6.1.3 настоящего Положения.

6.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены конкурсной документацией.

6.3.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 6.5 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.3.4. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе участник вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурсе.

6.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.4.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.4.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол в течение 3 дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.5.3. На основе результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.5.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение 3 дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

6.5.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

6.5.5.1. отсутствия обязательных предусмотренных конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, либо оформления обязательных документов в нарушение требований законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации;

6.5.5.2. несоответствия требованиям пункта 4.1 настоящего Положения;

6.5.5.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

6.5.5.4. невнесения обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если положениями конкурсной документации предусмотрено такое обеспечение.

6.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

6.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае отказа участника от заключения договора, заявке на участие которого присвоен первый номер, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен номер «два», и так далее.

6.6.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на Официальном сайте Заказчиком в течение 3 дней, следующих за днем его подписания.

6. 7. Заключение договора по результатам проведения конкурса

6.7.1. По результатам проведения конкурса договор заключается по цене и на условиях, указанных в заявке победителя или единственного участника в соответствии с требованиями конкурсной документации,

6.7.2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса или единственным участником в случае выявления несоответствия (появления информации о недостоверности представленных сведений, выявление которых ранее было невозможным на стадиях рассмотрения и подведения итогов конкурса) победителя или единственного участника конкурса требованиям конкурсной документации.

6.7.3. В случае если в конкурсной документации предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен при условии предоставления

победителем конкурса или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией.

6.7.4. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса - со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.7.5. Исполнение договора осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Закупка продукции путем проведения аукциона

7.1. Извещение о проведении аукциона

7.1.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

7.1.2.1. форма процедуры закупки - аукцион (открытый или закрытый);

7.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

7.1.2.3. срок, место и порядок предоставления аукционной документации (закрытый аукцион, открытый аукцион), сайт, на котором размещена аукционная документация (открытый аукцион);

7.1.2.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

7.1.2.5. место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.1.2.6. начальная (максимальная) цена договора;

7.1.2.7. дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

7.1.2.8. дата и время начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

7.1.2.9. место, дата и время проведения аукциона;

7.1.2.10. требования к размеру обеспечения заявки и/или размеру обеспечения исполнения договора, если такие установлены.

7.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.1.4. Заказчик, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. Аукционная документация

7.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.2.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

7.2.2.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

7.2.2.2. требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7.2.2.3. требования, установленные Заказчиком к участникам аукциона, и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.2.2.4. место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.2.2.5. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.2.2.6. порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

7.2.2.7. начальную (максимальную) цену договора, величину понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

7.2.2.8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование и пр., на уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7.2.2.9. место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

7.2.2.10. место, дату и время проведения аукциона;

7.2.2.11. порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации;

7.2.2.12. требования к размеру обеспечения заявки и/или размеру обеспечения исполнения договора, если такие установлены, сроки и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, формы обеспечения исполнения договора;

7.2.2.13. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество и цену товаров, объем работ, услуг;

7.2.2.14. срок со дня размещения на Официальном сайте итогового протокола, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора (указанный срок должен составлять не более чем 20 дней со дня размещения итогового протокола).

7.2.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

7.2.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

7.2.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.2.6. Аукционная документация размещается Заказчиком на Официальном сайте в день размещения извещения на Официальном сайте.

7.2.7. Заказчиком могут быть внесены изменения в аукционную документацию. Внесение изменений осуществляется с учетом требований пункта 7.1.3 настоящего Положения.

7.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.3.1. Для участия в аукционе участник подает заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены аукционной документацией.

7.3.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

7.3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в

порядке, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

7.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

7.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

7.4.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

7.4.4.1. отсутствия обязательных предусмотренных аукционной документацией документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, либо оформления обязательных документов в нарушение требований законодательства, настоящего Положения и аукционной документации;

7.4.4.2. несоответствия требованиям пункта 4.1 настоящего Положения;

7.4.4.3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

7.4.4.4. невнесения обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если положениями аукционной документации предусмотрено такое обеспечение.

7.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.6. Протокол рассмотрения заявок в течение 3 дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

7.5. Порядок проведения аукциона

7.5.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.5.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

7.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

7.5.5. В случае если цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор и победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

7.5.6. Аукционист выбирается из числа членов комиссии или привлеченных экспертов путем голосования членов комиссии большинством голосов.

7.5.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.5.7.1. комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

7.5.7.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

7.5.7.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.5.4, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.5.7.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

7.5.7.5. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

7.5.7.6. если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в этом случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.5.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или в соответствии с условиями пункта 7.5.6.6. наиболее высокую цену.

7.5.9. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона и победителем аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

7.5.10. Протокол аукциона, в течение 3 дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

7.6. Заключение договора по результатам аукциона

7.6.1. По результатам проведения аукциона договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и по цене победителя аукциона или единственного участника.

7.6.2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона или единственным участником в случае выявления несоответствия (появления информации о недостоверности представленных сведений, выявление которых ранее было невозможным на стадиях рассмотрения и подведения итогов аукциона) победителя или единственного участника аукциона требованиям аукционной документации.

7.6.3. В случае если в аукционной документации процедуры закупки предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен при условии предоставления победителем аукциона или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного аукционной документацией.

7.6.4. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения указанного протокола, а при проведении закрытого аукциона - со дня подписания указанного протокола.

7.6.5. Исполнение договоров осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Закупка продукции путем проведения запроса котировок

8.1. Порядок проведения запроса котировок

8.1.1. Извещение о проведении открытого запроса котировок размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

8.1.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

8.1.3. Извещение о запросе котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

8.1.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 8.1.4.1. форму процедуры закупки - запрос котировок (открытый или закрытый);
- 8.1.4.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 8.1.4.3. форму котировочной заявки;
- 8.1.4.4. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 8.1.4.5. требования, предъявляемые Заказчиком к участникам запроса котировок;
- 8.1.4.6. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 8.1.4.7. сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8.1.4.8. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 8.1.4.9. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8.1.4.10. начальную (максимальную) цену договора;
- 8.1.4.11. место подачи котировочных заявок, даты и время начала и окончания подачи котировочных заявок, дату и время вскрытия конвертов с котировочными заявками;
- 8.1.4.12. возможность изменения объема закупаемой продукции и цены договора;
- 8.1.4.13. срок подписания договора с победителем запроса котировок договора.
- 8.1.5. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:
- 8.1.5.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;
- 8.1.5.2. наименование, марку, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ, описание и характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг;

8.1.5.3. согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

8.1.5.4. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

8.1.5.5. сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8.1.5.6. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

8.2. Порядок подачи котировочных заявок

8.2.1. Любой участник, в том числе участник, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

8.2.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме, на условиях и в срок, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

8.2.3. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения котировочной заявки передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную котировочную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок.

8.3. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок

8.3.1. Комиссия вскрывает конверты с котировочными заявками в день и во время, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и размещает на Официальном сайте протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок в течение 3 дней с даты его подписания.

8.3.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем вскрытия котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

8.3.3. Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

8.3.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в течение 3 дней после его подписания размещается Заказчиком на Официальном сайте.

8.3.5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

8.4. Заключение договора по результатам запроса котировок

8.4.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и по цене, указанной в котировочной заявке победителя или единственного участника.

8.4.2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем процедуры запроса котировок или единственным участником в случае выявления несоответствия (появления информации о недостоверности представленных сведений, выявление которых ранее было невозможным на стадии рассмотрения и подведения итогов запроса котировок) победителя или единственного участника требованиям извещения о запросе котировок.

8.4.3. В случае если в извещении о запросе котировок предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен при условии предоставления победителем процедуры закупки или единственным участником

соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного извещением о запросе котировок.

8.4.4. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а при проведении закрытого запроса котировок - со дня подписания протокола.

8.4.5. Исполнение договоров осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Закупка продукции путем проведения конкурентных переговоров

9.1. *Определение конкурентных переговоров*

9.1.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурентных переговоров осуществляется в случаях закупки комплексов, систем, отдельных устройств и оборудования, работ/услуг по их сопровождению и (или) техническому обслуживанию, связанной с обеспечением охраны объектов, защиты информации Заказчика, закупки иных работ/услуг (если они не являются типичными) при условии наличия хотя бы одного из факторов, обусловленных спецификой требуемой продукции:

- у Заказчика отсутствует возможность обоснованно определить начальную (максимальную) цену договора, в том числе ввиду отсутствия в открытом доступе необходимой информации;

- возможны альтернативные параметры, условия закупки продукции, и допускается включение потенциальными участниками закупки в рамках своих заявок нескольких вариантов коммерческих предложений, при этом для определения единственного коммерческого предложения по каждой из таких заявок необходимо проведение конкурентных переговоров».

9.1.2. При проведении конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки.

9.1.3. По результатам проведения конкурентных переговоров комиссия определяет участника, предложившего лучшие условия выполнения договора в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о конкурентных переговорах.

9.2. *Извещение о проведении конкурентных переговоров*

9.2.1. Извещение о проведении открытых конкурентных переговоров размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.2.2. В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны следующие сведения:

9.2.2.1. форма процедуры закупки - конкурентные переговоры (открытые, закрытые);

9.2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

9.2.2.3. срок, место и порядок предоставления документации о проведении конкурентных переговоров (закрытые конкурентные переговоры), сайт, на котором размещена документация (открытые конкурентные переговоры);

9.2.2.4. предмет договора;

9.2.2.5. место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.2.2.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (в случаях когда возможно определить начальную (максимальную) цену договора);

9.2.2.7. размер обеспечения договора, если такое установлено;

9.2.2.8. даты начала и окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

9.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. При этом срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах такой срок составлял не менее 10 дней.

9.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, разместив соответствующую информацию на Официальном сайте.

9.3. Документация о конкурентных переговорах

9.3.1. Документация о конкурентных переговорах разрабатывается и утверждается Заказчиком.

9.3.2. Документация о конкурентных переговорах должна содержать:

9.3.2.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкцию по ее заполнению;

9.3.2.2. требования (общие требования), установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, в случае наличия возможности установления таких требований;

9.3.2.3. требования (общие требования) к описанию участниками поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурентных переговоров, их функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики в случае возможности установления таких требований;

9.3.2.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

9.3.2.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.3.2.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (в случаях когда возможно определить начальную (максимальную) цену договора);

9.3.2.7. форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

9.3.2.8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование и пр., на уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), в том числе требований к обоснованию предлагаемой цены договора;

9.3.2.9. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объем товаров, работ, услуг;

9.3.2.10. порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;

9.3.2.11. требования к участникам конкурентных переговоров, установленные в соответствии с настоящим Положением;

9.3.2.12. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о конкурентных переговорах;

9.3.2.13. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах;

9.3.2.14. критерии оценки заявок на участие в конкурентных переговорах и их значимость, установленные в соответствии пунктом 5.2 настоящего Положения;

9.3.2.15. порядок, сроки рассмотрения, проведения и подведения итогов конкурентных переговоров;

9.3.2.16. размер обеспечения исполнения договора, если такое установлено, сроки и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, формы обеспечения исполнения договора;

9.3.2.17. срок со дня размещения на Официальном сайте итогового протокола, в течение которого победитель должен подписать проект договора (указанный срок должен составлять не более чем 20 дней со дня размещения итогового протокола).

9.3.3. По решению Заказчика в документации о проведении конкурентных переговоров может быть предусмотрена возможность подачи участником альтернативных предложений в составе заявки на участие. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

9.3.4. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация о проведении конкурентных переговоров должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе заявки на участие в конкурентных переговорах.

9.3.5. К документации о конкурентных переговорах должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о конкурентных переговорах.

9.3.6. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентных переговорах, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

9.3.7. Документация о конкурентных переговорах размещается Заказчиком на Официальном сайте в день размещения извещения на Официальном сайте.

9.3.8. Заказчиком могут быть внесены изменения в документацию о конкурентных переговорах. Внесение изменений осуществляется с учетом требований пункта 9.2.3 настоящего Положения.

9.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

9.4.1. Для участия в конкурентных переговорах участник подает заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены документацией о конкурентных переговорах.

9.4.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

9.4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.6 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурентных переговорах, Заказчик вправе в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурентных переговорах передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурентных переговорах, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентных переговорах, в проект договора, прилагаемого к документации о конкурентных переговорах.

9.4.4. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах участник вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурентных переговорах.

9.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах

9.5.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурентных переговоров, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах.

9.5.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах. В протоколе вскрытия указывается информация об участниках процедуры закупки, составе комиссии, дате, времени и месте процедуры вскрытия. Указанный протокол в течение 3 дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

9.6. Рассмотрение заявок участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров

9.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентных переговорах, к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным ими соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков) и если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены документацией о конкурентных переговорах.

9.6.2. Комиссия может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, касающиеся предмета конкурентных переговоров.

9.6.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах комиссией рассматриваются отдельно основное и альтернативные предложения участника.

9.6.4. Комиссией составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее - Перечень), с указанием предложений участника (основное/альтернативное), если таковые подавались.

9.6.5. Комиссией составляется протокол, в котором указывается перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об

отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах с указанием причин отклонения и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень. Протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

9.7. Проведение туров конкурентных переговоров

9.7.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные комиссией, проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

9.7.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника касательно свойств и характеристик товаров, работ, услуг, условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

9.7.3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

9.7.4. При проведении конкурентных переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

9.7.4.1. любые переговоры между лицами, уполномоченными комиссией и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

9.7.4.2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

9.7.4.3. в процессе переговоров должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное), если таковые предложения отражены в Перечне.

9.7.5. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается всеми присутствующими на проведении конкурентных переговоров.

9.8. Определение победителя конкурентных переговоров

9.8.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с

процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

9.8.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

9.8.3. Комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах; наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены; сведения о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах решении, присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного победителем. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 дней, следующих за днем подписания протокола.

9.8.4. Протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю один экземпляр протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурентных переговоров.

9.9. Заключение договора по результатам проведения конкурентных переговоров

9.9.1. По итогам проведения конкурентных переговоров договор заключается на условиях, достигнутых по результатам проведения конкурентных переговоров в соответствии с документацией о конкурентных переговорах.

9.9.2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем процедуры конкурентных переговоров или единственным участником в случае

выявления несоответствия (появления информации о недостоверности представленных сведений, выявление которых ранее было невозможным на стадии рассмотрения и подведения итогов конкурентных переговоров) победителя или единственного участника требованиям извещения и документации о проведении конкурентных переговоров.

9.9.3. В случае если в документации о проведении конкурентных переговоров предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен при условии предоставления победителем или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией о проведении конкурентных переговоров.

9.9.4. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, а при проведении закрытых конкурентных переговоров со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.9.5. Исполнение договора осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. Закупка продукции путем проведения конкурентного отбора

10.1. Определение конкурентного отбора.

10.1.1. Под конкурентным отбором понимается процедура закупки, проводимая в закрытой форме, при условии соблюдения требований пункта 3.1.9 настоящего Положения и при которой победитель выбирается на основе сравнения и оценки коммерческих предложений участников конкурентного отбора.

10.1.2. При проведении конкурентного отбора проводится выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) не менее чем из трех участников процедуры закупки.

10.2. Требования, предъявляемые к извещению о конкурентном отборе

10.2.1. Извещение о проведении конкурентного отбора направляется участникам не менее чем за 3 рабочих дня до срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

10.2.2. Извещение о конкурентном отборе должно содержать следующие сведения:

10.2.2.1. форму процедуры закупки - конкурентный отбор;

10.2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

10.2.2.3. форму заявки на участие в конкурентном отборе;

10.2.2.4. предмет договора с указанием наименования, характеристики и количества поставляемых товаров, наименования и объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

10.2.2.5. место, сроки, условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10.2.2.6. начальную (максимальную) цену договора;

10.2.2.7. место подачи заявок на участие в конкурентном отборе, срок их подачи, в том числе даты начала и окончания срока подачи заявок;

10.2.2.8. порядок, место и дату начала и окончания рассмотрения заявок и подведения итогов конкурентного отбора;

10.2.2.9. срок подписания договора с победителем конкурентного отбора;

10.2.2.10. возможность изменения объема закупаемой продукции и цены договора;

10.2.2.11. требования и критерии, предъявляемые Заказчиком к участникам конкурентного отбора в соответствии с настоящим Положением.

10.2.3. К извещению о проведении конкурентного отбора прилагается проект договора.

10.2.4. Извещение о проведении конкурентного отбора может направляться участникам процедуры закупки с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

10.3. Требования, предъявляемые к заявке на участие в конкурентном отборе

10.3.1. Заявка на участие в конкурентном отборе должна содержать следующие сведения:

10.3.1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, идентификационный номер налогоплательщика (если имеется);

10.3.1.2. согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурентного отбора;

10.3.1.3. цену товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных и иных платежей;

10.3.1.4. документы, подтверждающие квалификацию участника конкурентного отбора;

10.3.1.5. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора.

10.4. Порядок проведения конкурентного отбора

10.4.1. В срок, установленный в извещении о проведении конкурентного отбора, участники направляют заявки, составленные согласно требованиям извещения.

10.4.2. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурентный отбор признается несостоявшимся. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении конкурентного отбора, Заказчик вправе в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурентного отбора.

10.4.3. В течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе, Заказчиком производится рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям и критериям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора.

10.4.4. Победителем конкурентного отбора признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора, наиболее удовлетворяет установленным критериям, имеет наилучшее коммерческое предложение (цена товара, работы, услуги; срок исполнения обязательств; порядок расчетов и т.д.).

10.4.5. Выбор победителя оформляется соответствующим протоколом Заказчика. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй передается в течение 3 рабочих дней победителю конкурентного отбора вместе с проектом договора, составленного путем включения в него условий

исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении конкурентного отбора, и цены, предложенной победителем конкурентного отбора в заявке.

10.5. Заключение договора по результатам проведения конкурентного отбора

10.5.1. По результатам проведения конкурентного отбора договор заключается на условиях и по цене, указанных в заявке победителя и в соответствии условиями, указанными в извещении о проведении конкурентного отбора.

10.5.2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем процедуры конкурентного отбора или единственным участником в случае выявления несоответствия (появления информации о недостоверности представленных сведений, выявление которых ранее было невозможным на стадии рассмотрения и подведения итогов конкурентного отбора) победителя или единственного участника требованиям извещения о проведении конкурентного отбора.

10.5.3. В случае если в извещении о конкурентном отборе предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен при условии предоставления победителем конкурентного отбора или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного извещением о конкурентном отборе.

10.5.4. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня подписания решения о выборе победителя конкурентного отбора.

10.5.5. Исполнение договора осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. Процедуры закупок товаров, работ, услуг в электронной форме

11.1. Процедуры закупок и в электронной форме

11.1.1. Процедуры закупок в форме конкурса, аукциона, процедура закупок путем проведения запроса котировок, конкурентных переговоров могут проводиться в виде открытой процедуры в электронной форме.

11.1.2. Под электронной формой понимается процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП).

11.2. Электронная торговая площадка на сайте в сети Интернет

11.2.1. Процедуры закупки в электронной форме могут проводиться как на существующих электронных торговых площадках, так и на электронной торговой площадке Заказчика.

11.2.2. Порядок проведения электронных процедур закупок на существующих электронных торговых площадках определяется правилами соответствующей электронной торговой площадки.

11.2.3. Порядок проведения электронных процедур закупок на электронной торговой площадке Заказчика определяется действующими внутренними нормативными документами Заказчика.

11.3. Перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме

11.3.1. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждается соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

11.3.2. Закупка продукции, не включенной в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляется в электронной форме по усмотрению Заказчика.

12. Закупка продукции у единственного поставщика

12.1. Случаи закупки продукции у единственного поставщика

12.1.1. Конкурс, аукцион, конкурентные переговоры, запрос котировок, конкурентный отбор признаны несостоявшимися, и/или только один участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, признан участником процедуры закупки.

12.1.2. Закупка товаров, работ, услуг, относимых к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», услуг тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (в том числе локальных, то есть осуществляющих обслуживание одного или нескольких объектов, субъектов естественных монополий).

12.1.3. Закупка работ или услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями

или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

12.1.4. Закупка товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.1.5. Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, возникновения аварийной ситуации.

12.1.6. Срочная (непредвиденная) потребность в определенных товарах, работах, услугах, когда применение иных способов, требующих затрат времени, повлечет убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Заказчика.

12.1.7. Закупка продукции, сведения о которой не подлежат разглашению неограниченному кругу лиц.

12.1.8. Закупка услуг спецсвязи и ФГУП «Почта России» (кроме услуг экспресс-почты); аренда каналов связи, организованных до объектов и внутри объектов Заказчика.

12.1.9. Работы организаций - разработчиков прикладного программного обеспечения (далее - ППО), используемого Заказчиком, по внедрению новых версий программно-аппаратной платформы, которая разработана указанными организациями и на базе которой функционирует ППО, по развитию и модернизации такого ППО, а также услуги по сопровождению (техническому обслуживанию) соответствующих программных продуктов и аппаратных средств этими организациями.

12.1.10. Закупка работ и услуг организаций по сопровождению и/или техническому обслуживанию средств и оборудования в области вычислительной техники, связи и телекоммуникаций, иного оборудования, устройств и систем, приобретенных Заказчиком, разработчиками которых или эксклюзивными представителями производителей которых являются эти организации.

12.1.11. Закупка товаров (средств вычислительной техники, оборудования, систем связи и телекоммуникаций), услуг доступа к информационно-аналитическим продуктам.

12.1.12. Закупка услуг доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, в отношении

которых привлечение услуг альтернативных поставщиков невозможно и (или) цены на которые регулируются правообладателями.

12.1.13. Закупка подписки (в том числе в электронном виде) на газеты, журналы и иные издания средств массовой информации.

12.1.14. Закупка услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов Заказчика, капитальным ремонтом и модернизацией инженерной инфраструктуры, модернизацией инженерных систем (включая оборудование) на этих объектах.

12.1.15. Закупка иных (помимо указанных в пунктах 12.1.11 - 12.1.16) товаров, работ, услуг у физических или юридических лиц, обладающих исключительными правами в отношении товаров, работ, услуг, равноценная замена которых невозможна.

12.1.16. Закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду или иное пользование Заказчику.

12.1.17. Закупка товаров и услуг, связанных с командированием работников Предприятия.

12.1.18. Закупка товаров, работ и услуг, связанных с реализацией Заказчиком программ благотворительной помощи и планов спонсорской поддержки.

12.1.19. Помимо оснований, перечисленных выше в настоящем пункте, иные основания, требующие закупки именно у единственного поставщика, могут быть определены решениями Директора ФГУП «ГосЗМП».

12.2. Закупка у единственного поставщика без заключения договора в письменной форме

12.2.1. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного поставщика без заключения договора в письменной форме.

13. Требования к отчетности о закупках продукции

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну, или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».